

BAPE

MANUEL DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

1

Code	Titre	Niveau
01	GESTION ADMINISTRATIVE	1
02	GESTION DES COMMUNICATIONS	1
03	GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	1
04	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1
05	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1
06	GESTION DES BIENS MATÉRIELS ET DES SERVICES	1
07	GESTION DES ESPACES	1
08	GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES	1
10	GESTION DES MANDATS	1
20	GESTION DE L'EXPERTISE	1

01
GESTION ADMINISTRATIVE

Code	Titre	Niveau
01	GESTION ADMINISTRATIVE	1
01-1000	PLANIFICATION ADMINISTRATIVE	2
01-1050	<i>Planification stratégique et administrative</i>	3
01-2000	ORGANISATION ADMINISTRATIVE	2
01-2050	<i>Application du Cadre de gestion gouvernemental</i>	3
01-2100	<i>Définition / MAJ de la Mission / Mandats</i>	3
01-2250	<i>Gestion des Documents constitutifs</i>	3
01-2400	<i>Structuration de l'Organisation</i>	3
01-2600	<i>Application de Documents normatifs externes</i>	3
01-2900	<i>Rédaction / MAJ des Documents normatifs de régie interne</i>	3
01-3150	<i>Rédaction / MAJ des Directives des unités administratives</i>	3
01-5000	DIRECTION ADMINISTRATIVE	2
01-5050	<i>Organisation / Gestion des Réunions internes</i>	3
01-5350	<i>Suivi des Dossiers gouvernementaux</i>	3
01-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION ADMINISTRATIVE	2
01-9050	<i>Vérification interne</i>	3
01-9200	<i>Vérification externe</i>	3

02

GESTION DES COMMUNICATIONS

Code	Titre	Niveau
02	GESTION DES COMMUNICATIONS	1
02-1000	PLANIFICATION DES COMMUNICATIONS	2
02-1050	<i>Production / MAJ des Plans/Stratégies/Programmes de communication</i>	3
02-2000	ORGANISATION DES COMMUNICATIONS	2
02-2050	<i>Gestion des Communiqués / Avis émis par des instances en communication</i>	3
02-2100	<i>Organisation des Centres de consultation</i>	3
02-5000	ADMINISTRATION DES COMMUNICATIONS	2
02-5050	<i>Gestion des Télécommunications</i>	3
02-5550	<i>Production / MAJ de Matériel graphique / Visuel / Multimédia</i>	3
02-5700	<i>Production de Publications</i>	3
02-6050	<i>Gestion des Activités publicitaires</i>	3
02-6150	<i>Organisation d'Activités et d'événements</i>	3
02-6550	<i>Gestion des Textes d'allocutions / conférences / discours</i>	3
02-6600	<i>Participation à des Événements de relations publiques</i>	3
02-6650	<i>Traitement des Plaintes et des demandes d'intervention</i>	3
02-6800	<i>Gestion des Relations avec les médias</i>	3
02-7300	<i>Communication / Échanges avec des Organisations publiques / privées</i>	3
02-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES COMMUNICATIONS	2
02-9050	<i>Établissement / MAJ de Bilans</i>	3
02-9200	<i>Compilation / MAJ de Statistiques</i>	3
02-9250	<i>Compilation / MAJ des Sondages</i>	3

03
GESTION DES RESSOURCES
INFORMATIONNELLES

Code	Titre	Niveau
03	GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	1
03-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	2
03-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	2
03-2050	<i>Développement des Systèmes informationnels</i>	3
03-5000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	2
03-5050	<i>Gestion des Technologies</i>	3
03-5550	<i>Gestion des Données informationnelles</i>	3
03-5800	<i>Gestion de la Sécurité</i>	3
03-6300	<i>Gestion des Documents administratifs</i>	3
03-6550	<i>Gestion de la Documentation de référence</i>	3
03-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES	2

04
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Titre	Niveau
04	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	1
04-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES HUMAINES	2
04-1050	<i>Évaluation des Besoins en ressources humaines</i>	3
04-1100	<i>Établissement / MAJ de la Classification des emplois</i>	3
04-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES	2
04-2050	<i>Gestion du Système de gestion du personnel excédentaire (GPEX)</i>	3
04-2100	<i>Embauche de Ressources humaines</i>	3
04-2450	<i>Accueil et intégration des Nouveaux employés</i>	3
04-5000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES	2
04-5050	<i>Gestion des Dossiers du personnel</i>	3
04-5200	<i>Gestion des Conditions de travail</i>	3
04-7400	<i>Développement des Ressources humaines</i>	3
04-7900	<i>Gestion des Relations de travail</i>	3
04-8350	<i>Gestion de la Mobilité du personnel</i>	3
04-8500	<i>Gestion du Système SAGIP</i>	3
04-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES RESSOURCES HUMAINES	2
04-9050	<i>Suivi des ETC</i>	3
04-9100	<i>Suivi des Numéros de postes</i>	3

05
GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Code	Titre	Niveau
05	GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	1
05-1000	PLANIFICATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	2
05-1050	<i>Évaluation des Besoins en ressources financières</i>	3
05-1100	<i>Réalisation d'Analyses et d'études financières</i>	3
05-2000	ORGANISATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	2
05-2050	<i>Gestion des Communiqués et des avis</i>	3
05-2100	<i>Gestion des Directives financières</i>	3
05-2150	<i>Gestion de la Correspondance</i>	3
05-2200	<i>Gestion des Cartes de crédit</i>	3
05-2250	<i>Établissement du Budget</i>	3
05-5000	ADMINISTRATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	2
05-5050	<i>Gestion et suivi Budgétaire</i>	3
05-5700	<i>Gestion des Contrats et des ententes</i>	3
05-5950	<i>Gestion des Engagements financiers</i>	3
05-6450	<i>Gestion des Opérations comptables</i>	3
05-7200	<i>Gestion des Revenus</i>	3
05-7350	<i>Gestion des Chèques annulés</i>	3
05-7400	<i>Gestion des Compensations fiscales</i>	3
05-7450	<i>Comptabilisation des Dépenses de capital</i>	3
05-7600	<i>Gestion des Opérations fiscales</i>	3
05-7850	<i>Gestion des Systèmes SYSGBEC et SAGIR</i>	3
05-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES RESSOURCES FINANCIÈRES	2
05-9050	<i>Production / MAJ du Suivi des coûts des mandats</i>	3
05-9100	<i>Production des États financiers</i>	3
05-9150	<i>Production des Rapports de reddition de comptes</i>	3

06
GESTION DES BIENS MATÉRIELS ET DES
SERVICES

Code	Titre	Niveau
06	GESTION DES BIENS MATÉRIELS ET DES SERVICES	1
06-1000	PLANIFICATION DES BESOINS EN BIENS MATÉRIELS ET EN SERVICES	2
06-1050	<i>Évaluation des Besoins en Biens matériels et en services</i>	3
06-1100	<i>Gestion des Communiqués du CSPQ</i>	3
06-2000	ORGANISATION DES BIENS MATÉRIELS	2
06-2050	<i>Acquisition de Biens matériels</i>	3
06-2250	<i>Acquisition de Services auxiliaires</i>	3
06-2450	<i>Acquisition de Services professionnels</i>	3
06-2650	<i>Location de Matériel et de biens</i>	3
06-5000	ADMINISTRATION DES BIENS MATÉRIELS ET DES SERVICES	2
06-5050	<i>Gestion du Parc technologique</i>	3
06-5250	<i>Utilisation des Biens matériels</i>	3
06-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES BIENS MATÉRIELS ET DES SERVICES	2
06-9050	<i>Inventaire des Biens matériels</i>	3
06-9250	<i>Gestion des Rapports d'utilisation des biens matériels</i>	3

07

GESTION DES ESPACES

Code	Titre	Niveau
07	GESTION DES ESPACES	1
07-1000	PLANIFICATION DES ESPACES	2
07-1050	<i>Évaluation des Besoins en espaces</i>	3
07-2000	ORGANISATION DES ESPACES	2
07-2050	<i>Attrition / Attribution d'Espaces de bureaux</i>	3
07-5000	ADMINISTRATION DES ESPACES	2
07-5050	<i>Utilisation des Locaux</i>	3
07-5250	<i>Entretien des Locaux</i>	3
07-5300	<i>Protection des Lieux</i>	3
07-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES ESPACES	2

08
GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

Code	Titre	Niveau
08	GESTION DES AFFAIRES JURIDIQUES	1
08-1000	PLANIFICATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	2
08-1050	<i>Évaluation des Besoins en affaires juridiques</i>	3
08-2000	ORGANISATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	2
08-2050	<i>Gestion de l'Environnement juridique du BAPE</i>	3
08-2650	<i>Gestion de l'Environnement juridique des commissions d'enquête</i>	3
08-2800	<i>Gestion de l'Environnement juridique des mandats</i>	3
08-5000	ADMINISTRATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	2
08-5050	<i>Gestion des Avis et des opinions juridiques</i>	3
08-5900	<i>Gestion des Dossiers de jurisprudence</i>	3
08-6200	<i>Application des Décrets du gouvernement</i>	3
08-6450	<i>Gestion des Procédures judiciaires</i>	3
08-6750	<i>Gestion des Dossiers des commissions conjointes avec le fédéral</i>	3
08-9000	CONTRÔLE / ÉVALUATION DES AFFAIRES JURIDIQUES	2

10

GESTION DES MANDATS

Code	Titre	Niveau
10	GESTION DES MANDATS	1
10-1010	<i>Loi sur la qualité de l'environnement</i>	3
10-1020	<i>Loi sur la conservation du patrimoine naturel</i>	3
10-1030	<i>Loi sur les parcs</i>	3
10-1500	<i>Autres mandats</i>	3
10-1000	GESTION ADMINISTRATIVE DES MANDATS	2
10-1900	<i>Post mortem</i>	3
10-2010	<i>Loi sur la qualité de l'environnement</i>	3
10-2020	<i>Loi sur la conservation du patrimoine naturel</i>	3
10-2030	<i>Loi sur les parcs</i>	3
10-2500	<i>Autres mandats</i>	3
10-2000	GESTION OPÉRATIONNELLE DES MANDATS	2

20
GESTION DE L'EXPERTISE

Code	Titre	Niveau
20	GESTION DE L'EXPERTISE	1
20-0100	ÉLABORATION / MAJ DES OUTILS D'ANALYSES	2
20-0500	<i>Application de la Démarche systématique d'analyse</i>	3
20-1000	<i>Élaboration / MAJ des Grilles d'analyse</i>	3
20-1500	<i>Gestion de la Bibliothèque spécialisée en environnement</i>	3
20-2000	GESTION DES ÉCHANGES ET DES PARTENARIATS D'EXPERTISE	2
20-2500	<i>Québec</i>	3
20-3000	<i>Canada</i>	3
20-3500	<i>International</i>	3